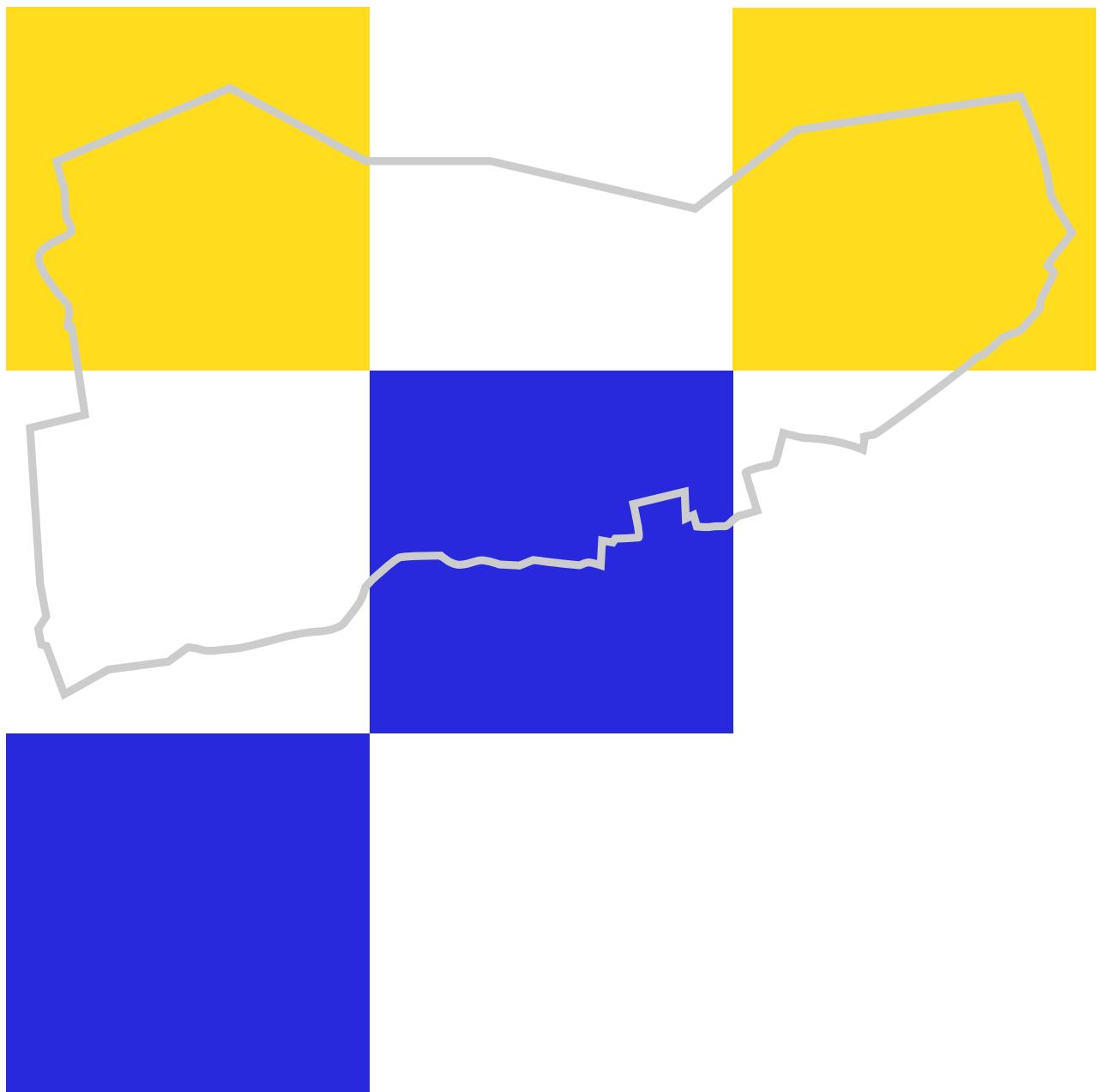


Gebührenreglement



Inhaltsverzeichnis

Inhalt	Seite
Allgemeines	3
Gegenstand	3
Grundsatz	3
Bemessung	3
Kostendeckung Verhältnismässigkeit	3
Bemessungsarten	3
Gebühren nach Aufwand	3
Pauschalgebühren	3
Gebührenschuldner	4
Erhebung	4
Aufwandgebühr	4
Erlass der Gebühr	4
Inkasso	4
Kostenvorschuss	4
Benachrichtigung	4
Fälligkeit	4
Zahlungsfrist	4
Verzugszins	4
Verjährung	4
Gebührenbereiche	5
Erbrecht	5
Einwohnerkontrolle	5
Ortspolizeiwesen	6
Gastgewerbe und Handel mit alkoholischen Getränken	6
Grossanlässe	6
Handel und Gewerbe	6
Prostitutionsgewerbe	6
Beratung und Antragstellung	7
Baukontrolle	7
Kontrollen	7
Weitere Aufwendungen	7
Planung	7
Steuerwesen	7
Veranlagung amtliche Bewertung	7
Verschiedenes	7
Nachschlagen	7
Schreibarbeiten für Private	7
Kopien	7
Gebühreninkasso	8
Hundetaxe	8
Grundsatz und Höhe	8
Übergangs- und Schlussbestimmungen	8
Übergangsbestimmungen	8
Inkrafttreten	8
Auflagezeugnis	9

Allgemeines

Gegenstand

Art. 1

Grundsatz

¹ Die Gemeinde erhebt Gebühren für die im vorliegenden Reglement aufgeführten Dienstleistungen.

² Sie verrechnet zusätzlich die notwendigen Auslagen wie Post- und Telefontaxen, Spesenentschädigungen, Expertenhonorare, Publikationskosten, Gebühren von anderen Fachstellen, usw.

³ Vorbehalten bleiben Gebührenregelungen in Spezialreglementen und die direkt anwendbaren kantonalen Gebührenbestimmungen.

Bemessung

Art. 2

Kostendeckung Verhältnismässigkeit

¹ Die einzelne Gebühr soll nach Möglichkeit so bemessen werden, dass die Einnahmen (Gebühr und Auslagen) die Aufwendungen für die Entschädigung des Personals und die notwendige Infrastruktur decken.

² Die Gesamteinnahmen in einem Verwaltungszweig sollen den Gesamtaufwand nicht übersteigen.

³ Die Gebühr muss im Einzelfall verhältnismässig sein.

Art. 3

Bemessungsarten

¹ Die Gebühren werden nach Aufwand oder pauschaliert bemessen.

² Vorbehalten bleibt die sinngemäss Anwendung von eidgenössischen und kantonalen Rahmengebühren.

Art. 4

Gebühren nach Aufwand

¹ Mit der Gebühr nach Aufwand wird der Personal- und Infrastrukturaufwand abgegolten.

² Die Gebühren nach Aufwand sind nach der Art der Dienstleistung unterteilt:

a) für normale Verwaltungstätigkeit: Aufwandgebühr I,
b) für Verwaltungstätigkeit, die eine besondere fachliche Qualifikation erfordert: Aufwandgebühr II.

³ Die Gebühren nach Aufwand werden nach dem Zeitaufwand berechnet, der für die konkrete Dienstleistung erforderlich ist.

⁴ Gebühren nach Aufwand werden nur erhoben, wenn der Zeitaufwand insgesamt eine Viertelstunde übersteigt.

Art. 5

Pauschalgebühren

¹ Mit der pauschaliert bemessenen Gebühr wird eine Dienstleistung, unabhängig vom verursachten Aufwand, abgegolten.

² Sobald der Landesindex der Konsumentenpreise (LIK) um mehr als zehn Punkte angestiegen ist, passt der Gemeinderat die Pauschal- und die Aufwandgebühr der Teuerung an. Es ist vom LIK zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Reglements auszugehen

(LIK-Basis Dezember 2020).

Art. 6

Gebührenschuldner

Gebühren und Auslagen schuldet, wer eine Dienstleistung nach diesem Reglement veranlasst oder verursacht.

Erhebung

Art. 7

Aufwandgebühr

Aufwandgebühr I	CHF	60.00 Stunde
Aufwandgebühr II	CHF	110.00 Stunde*

* Arbeiten, welche eine höhere Fachausbildung erfordern

Art. 8

Erlass der Gebühr

Würde die Gebührenerhebung zu unverhältnismässiger Härte führen, können der Ressortchef Finanzen und der Finanzverwalter auf Gesuch hin im Einzelfall davon ganz oder teilweise absehen.

Art. 9

Inkasso

¹ Die Gemeinde stellt die fälligen Forderungen sofort und vollständig in Rechnung.

² Die Gemeinde kann die Schuldnerin oder den Schuldner mahnen.

³ Bezahlte die Schuldnerin oder der Schuldner nicht, verfügt die Gemeinde geschuldete Gebühren und Auslagen.

⁴ Ist die Verfügung rechtskräftig, betreibt die Gemeinde die Schuldnerin oder den Schuldner.

Art. 10

Kostenvorschuss

Die Gemeinde kann einen angemessenen Kostenvorschuss verlangen, bevor die Dienstleistung erbracht wird.

Art. 11

Benachrichtigung

Verursacht eine Dienstleistung voraussichtlich einen ungewöhnlich hohen Aufwand, so ist die Gebührenschuldnerin oder der Gebührenschuldner vor der weiteren Bearbeitung zu benachrichtigen und das weitere Vorgehen abzusprechen.

Art. 12

Fälligkeit

Die Gebühren sind auf den Zeitpunkt der erbrachten Dienstleistung fällig.

Art. 13

Zahlungsfrist

Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage ab Rechnungsstellung.

Art. 14

Verzugszins

Nach Ablauf der Zahlungsfrist sind ohne weiteres ein Verzugszins in der Höhe des vom Regierungsrat für das Steuerwesen jährlich festgelegten Verzugszinssatzes sowie die Inkassogebühren geschuldet,

¹ Die Gebühren verjähren 10 Jahre nach ihrer Fälligkeit.

² Die Verjährung wird durch jede Einforderungshandlung unterbrochen.

³ Im Übrigen sind für die Unterbrechung der Verjährung die Vor-

schriften des Schweizerischen Obligationenrechts sinngemäss anwendbar.

⁴ Die Verjährung steht still, wenn die Schuldnerin oder der Schuldner keinen Wohnsitz in der Schweiz hat oder aus anderen Gründen in der Schweiz nicht belangt werden kann.

Gebührenbereiche

Erbrecht

Art. 16

¹ Letztwillige Verfügung, Einladung zur Eröffnung	Aufwandgebühr II
² Letztwillige Verfügung, mündliche Eröffnung, mit Zeugnis	Aufwandgebühr II
³ Letztwillige Verfügung, Auszug	Aufwandgebühr II
⁴ Letztwillige Verfügung, Becheinigung, dass kein Testament eingereicht wurde	Aufwandgebühr II
⁵ Letztwillige Verfügung, Erbenbescheinigung nach Art. 559 ZGB	Aufwandgebühr II
⁶ Letztwillige Verfügung, Einholen von Familienscheinen	Aufwandgebühr I
⁷ Letztwillige Verfügung, Nachforschung nach den Erben	Aufwandgebühr II

Einwohnerkontrolle

Art. 17

¹ Niederlassung und Aufenthalt von Schweizern	Verordnung über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer (BSG 122.161)
² Niederlassung und Aufenthalt von Ausländern	Verordnung über die Gebühren in Fremdenpolizesachen (BSG 122.26)
³ Adressauskunft	CHF 20.00

Art. 18

¹ Einbürgerungsgesuche allgemein	Aufwandgebühr II
² Einbürgerungsgesuche von Jugendlichen gemäss Art. 28 Abs. 3 KBÜG	50 % Reduktion auf Aufwandgebühr II

	³ Auf unmündige Kinder erstreckte Gesuche gemäss Art. 28 Abs. 3 KBÜG	gratis
Art. 19	Organisation und Durchführung Einbürgerungstest	CHF 300.00
Ortspolizeiwesen		
Art. 20		
Gastgewerbe und Handel mit alkoholischen Getränken	¹ Soweit Gesuche gemäss Gastgewerbegegesetz (BSG 935.11) im Rahmen eines Baubewilligungsverfahrens behandelt werden	Gebührentarif Gemeinde Wohlen
	² Stellungnahme zur	
	a) erstmaligen Erteilung einer Betriebsbewilligung	Aufwandgebühr II
	b) Übertragung einer Betriebsbewilligung	Aufwandgebühr II
	c) Erteilung einer Einzelbewilligung (bei a.o. Aufwand)	Aufwandgebühr II
	d) Schliessung und Anordnung von Verwaltungzwang	Aufwandgebühr II
	³ Durchführen der Einspracheverhandlung	Aufwandgebühr II
	⁴ Abnahme und Betriebskontrolle	Aufwandgebühr II
Art. 21		
Grossanlässe	Ausserordentlicher Aufwand der Gemeindebehörde bei Grossanlässen (z.B. Unterstützung bezüglich Verkehrssicherheit, Feuerpolizei usw.)	Aufwandgebühr II
Art. 22		
Handel und Gewerbe	¹ Erstellen eines Mitberichts gemäss Art. 16 Abs. 2 HGV	Aufwandgebühr II
	² Kontrolle von Kleinspielen gemäss Art. 13 KGSG	Aufwandgebühr II
Art. 23		
Prostitutionsgewerbe	¹ Soweit Gesuche gemäss Gesetz über das Prostitutionsgewerbe (PGG; BSG 935.90) im Rahmen eines Baubewilligungsverfahrens behandelt werden	Gebührentarif Gemeinde Wohlen
	² Stellungnahme zu Bewilli-	Aufwandgebühr II

	gungsgesuchen gemäss Art. 18 Abs. 2 PGG	
	³ Kontrollen gemäss Art. 12 Abs. 1 PGG	Aufwandgebühr II
Bauwesen	Für die Gebühren im Bauwesen kommt grundsätzlich der Ge- bührentarif der Gemeinde Woh- len zur Anwendung (vgl. Art. 75 Organisationsreglement)	
Art. 24	Amtsberichte, Gewässer- schutz, Wasseranschluss, Strassenaufbruch, Abfallwesen	Aufwandgebühr II
Beratung und Antragstellung		
Baukontrolle		
Art. 25	Kontrollen Kanalisations- und Wasseranschluss	
Kontrollen		
Weitere Aufwendungen		
Art. 26	Ausgelöst durch ein Bauvorha- ben: Erarbeiten oder Abändern von a) einer Überbauungsordnung b) der baurechtlichen Grund- ordnung (vorbehalten blei- ben Kostenvereinbarungen im Rahmen eines Infrastruk- turvertrages)	Aufwandgebühr II
Planung		
		Aufwandgebühr II
Steuerwesen		
Art. 27	Auszug aus dem Steuerregis- ter Taxationsbescheinigung an Private Registernach- schlag Auskunft über Steu- ertaxation amtliche Bewer- tung	Aufwandgebühr I
Veranlagung amtliche Bewertung		
		Aufwandgebühr I
Verschiedenes		
Art. 28	Nachschlagen im Gemeindear- chiv, Plänen, Registern Er- stellen von Abschriften	Aufwandgebühr II
Nachschlagen		
		Aufwandgebühr II
Art. 29	Abfassen von Gesuchen und Eingaben, sowie Ausfüllen von Formularen aller Art für Pri- vate	Aufwandgebühr I
Schreibarbeiten für Private		
		Aufwandgebühr I
Art. 30	Fotokopien A4 schwarz-weiss Fotokopien A3 schwarz-weiss Fotokopien A4 farbig Fotokopien A3 farbig	CHF 0.20 CHF 0.30 CHF 1.00 CHF 2.00
Kopien		

Art. 31	¹ Mahnung	CHF 30.00
Gebühreninkasso	² Verfügung	Aufwandgebühr II

Hundetaxe

Art. 32

Grundsatz und Höhe

¹ Die Gemeinde erhebt eine Hundetaxe gemäss Art. 13 des kantonalen Hundegesetzes. Sie deckt den Aufwand im Hundewesen (Aufstellen und Betrieb Hundetoiletten, Entsorgung Hundekot usw.).

² Taxpflichtig sind die Hundehalterinnen und Hundehalter, welche am 1. August in der Gemeinde Wohnsitz haben, sofern ihr Hund älter ist als sechs Monate.

³ Die Hundetaxe beträgt CHF 80.00 (jährlich pro Hund). Die Höhe der Taxe ist für alle Hunde gleich.

Bestattungswesen

Art. 33

¹ Für die Beisetzung (Totengräber, Parkdienst usw.) werden folgende Kosten verrechnet:

Erbbestattung Erwachsenengrab	CHF	1'000.00
Kindergrab, bis 12 Jahre	CHD	315.00
Urnengrab	CHF	315.00
Gemeinschaftsgrab	CHF	315.00

² Für die Gravur in die Gedenktafel beim Gemeinschaftsgrab werden CHF 60 verrechnet.

Übergangs- und Schlussbestimmungen

Art. 34

Übergangsbestimmungen

Wer vor dem Inkrafttreten dieses Reglements eine Dienstleistung veranlasst oder verursacht hat, schuldet Gebühren nach bisherigem Recht.

Art. 35

Inkrafttreten

¹ Das Reglement tritt am 1. Januar 2026 in Kraft.

² Es hebt alle widersprechenden Bestimmungen sowie das Gebührenreglement vom 9. Juni 2011 auf.

Dieses Reglement wurde anlässlich der Gemeindeversammlung vom 12. Juni 2025 genehmigt.

Namens der Einwohnergemeinde

Sig. Marc Wyttensbach, Präsident

Sig. Ramona Hämerli, Geschäftsleiterin

Auflagezeugnis

Die Gemeindeschreiberin hat dieses Reglement vom 12. Mai 2025 bis 12. Juni 2025 (dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeverwaltung öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage am 8. Mai 2025 auf ePublikation bekannt.

Ramona Häggerli, Geschäftsleiterin